

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- С. СВОБОДА

ул. „Детелина“ № 5

info-2401186@edu.mon.bg

тел. 0878 272 333

пощенски код 6230

Утвърждавам: Заповед № 32/15.09.2025

Директор:
/ Златина Иванова /

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ «КИРИЛ И МЕТОДИЙ», С. СВОБОДА

за УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Правилникът е приет от Педагогическия съвет на училището
с Протокол № 8./09.09.2025 г.

Глава I. Общи положения

Чл. 1.(1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците, служителите в училището и родителите, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Община Чирпан по утвърдена формула;
2. собствени приходи от:
 - а. дарения и целеви средства;
 - б. рента от училищна земя.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден и електронна форма на обучение от разстояние.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл. 8. За учебната 2025/ 2026 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(1) Продължителността на учебната година, учебните срокове, ваканциите и учебния час се определят за всеки клас с учебния план на МОН и заповед на министъра :

- За I, II и III клас – 32 учебни седмици;
- За IV, V, VI клас – 34- учебни седмици;
- За VII клас - 36 учебни седмици;

(2) 1. Организацията на учебния ден е целодневна

2. Учебните занятия се провеждат съобразно утвърдената със заповед на директора седмична програма за периода (срока).

3. Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия и извън броя на задължителните учебни часове.

4. Допълнителният час на класа, съгласно Наредба номер 1 от 21.08.2007 на МОН чл.13.ал.1. се определя с график на директора.

5. Допълният час по физическо възпитание и спорт, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл. 14, ал. 3, т.7 и ал. 5 от Наредба 4 от 30.11.2015 г, се определя с график на директора.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители, поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(1) **Чл. 10.** Продължителността на учебния час е за: I и II клас- 35 минути, 40 минути за учениците от III до VII клас.

Учебните занятия започват в 8.00 часа и завършват съгласно седмичното разписание.

(2) Почивките между учебните часове са:

За I и II клас- 15 мин. , а след втория час- 25 мин.;

За 3- 7 клас- 10 мин. , а след втория час- 20 мин.

В групите за целодневна организация на учебния ден , учебните часове започват, както следва:

Ден	Дейности	I клас	II клас	III и IV клас	V и VI клас	VI и VII клас
ПОНЕДЕЛНИК	Организиран отход и физическа активност	12:05 – 13:15	12:05 – 13:15	13:00-14:20	13:50-15:10	13:50-15:10
	Самоподготовка	13:15 – 13:50	13:15 – 13:50	14:20 – 15:00	15:10 – 15:50	15:10 – 15:50
	Самоподготовка	14:00 – 14:35	14:00 – 14:35	15:10 – 15:50	16:00 – 16:40	16:00 – 16:40
	Занимания по интереси	14:35 – 15:10	14:35 – 15:10	15:50 – 16:30	16:40 – 17:20	16:40 – 17:20
	Занимания по интереси	15:10 – 15:45	15:10 – 15:45	16:30 – 17:10		
ВТОРНИК	Организиран отход и физическа активност	12:05 – 13:15	12:05 – 13:15	13:00-14:20	13:50-15:10	13:50-15:10
	Самоподготовка	13:15 – 13:50	13:15 – 13:50	14:20 – 15:00	15:10 – 15:50	15:10 – 15:50
	Самоподготовка	14:00 – 14:35	14:00 – 14:35	15:10 – 15:50	16:00 – 16:40	16:00 – 16:40
	Занимания по интереси	14:35 – 15:10	14:35 – 15:10	15:50 – 16:30	16:40 – 17:20	16:40 – 17:20
	Занимания по интереси	15:10 – 15:45	15:10 – 15:45	16:30 – 17:10		
СРЯДА	Организиран отход и физическа активност	12:05 – 13:15	12:05 – 13:15	13:00-14:20	13:50-15:10	13:50-15:10
	Самоподготовка	13:15 – 13:50	13:15 – 13:50	14:20 – 15:00	15:10 – 15:50	15:10 – 15:50
	Самоподготовка	14:00 – 14:35	14:00 – 14:35	15:10 – 15:50	16:00 – 16:40	16:00 – 16:40
	Занимания по интереси	14:35 – 15:10	14:35 – 15:10	15:50 – 16:30		16:40 – 17:20
	Занимания по интереси	15:10 – 15:45	15:10 – 15:45	16:30 – 17:10		
ЧЕТВЪРТЪК	Организиран отход и физическа активност	11:15 – 12:25	12:05 – 13:15	13:00-14:20	13:50-15:10	13:50-15:10
	Самоподготовка	12:25 – 13:00	13:15 – 13:50	14:20 – 15:00	15:10 – 15:50	15:10 – 15:50
	Самоподготовка	13:10 – 13:45	14:00 – 14:35	15:10 – 15:50	16:00 – 16:40	16:00 – 16:40
	Занимания по интереси	13:45 – 14:20	14:35 – 15:10	15:50 – 16:30		16:40 – 17:20
	Занимания по интереси	14:20 – 14:55	15:10 – 15:45	16:30 – 17:10		
ПЕ ТЪ	Организиран отход и физическа активност	11:15 – 12:25	12:05 – 13:15	13:00-14:20	13:50-15:10	13:50-15:10

Самоподготовка	12:25 – 13:00	13:15 – 13:50	14:20 – 15:00	15:10 – 15:50	15:10 – 15:50
Самоподготовка	13:10 – 13:45	14:00 – 14:35	15:10 – 15:50	16:00 – 16:40	16:00 – 16:40
Занимания по интереси	13:45 – 14:20	14:35 – 15:10	15:50 – 16:30		
Занимания по интереси	14:20 – 14:55	15:10 – 15:45	16:30 – 17:10		

(3) По Наредба № 5 от 03.06.2016 г. , съгласно чл. 24. и чл. 27, ал. 2 е минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл. 27, ал. 2 е:

1. за трета възрастова група - 15 / Подготвителна група 4-5 г./;
2. за четвърта възрастова група – 17 / Подготвителна група 5-6 г./.
3. Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой с повече от две педагогически ситуации - за полудневна организация.
4. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният - от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка. За учебните предмети, които се изучават по 0,5 час седмично се оформя годишна оценка.

(6) Класни работи по предмети се правят по предварително определен график. Учениците и родителите се уведомяват за тях най- малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в ел. дневници.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да

се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания за всеки учебен срок е:

1. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с четири и повече учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени и/или практически изпитвания;
2. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с три учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и две оценки от писмени и/или практически изпитвания;
3. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и една оценка от писмено или практическо изпитване;
4. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично - една оценка от устно изпитване и една оценка от писмено или практическо изпитване;
5. по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт"- три оценки от практически изпитвания.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицински документ от лекар или медицинския специалист в училището, или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;
2. с уведомление от родител до класния ръководител за срок до три дни в една учебна година;
3. от директора по молба на родител за срок до седем дни за една учебна година.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си или в деня на издаването им.

(3) Документите по ал. 1, т. 2 и т. 3 се представят в деня преди отсъствието или в деня от първия ден на отсъствието.

(4) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в ел. дневник.

(5) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира не извинено отсъствие.

(6) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(7) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка е слаб 2.

Чл. 14. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 15. Формата на обучение в училището е дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план.

Чл. 16. Училището разработва индивидуални учебни програми за:

- ученици със СОП, които се обучават в дневна или комбинирана форма на обучение;
- ученици с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

Чл. 17. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

- да повишават квалификацията си;

- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОО и ДОС;

- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

- да уведомяват в деня преди отсъствието си директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник, с цел недопускане на свободни часове;

- да участват в работата на Педагогическия съвет;

- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;

- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; е външния си вид, е облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да вписват в ел.дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката и нормативните законови разпоредби;

- да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;

- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за

ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не отклоняват ученици от учебния процес;

- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището, относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познават и спазват Етичния кодекс на общността;

- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;

- да работят по допълнително поставени задачи от директора и от ЗДУД, когато е необходимо.

Чл. 19. (1) Учител, който е и класен ръководител има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с класа или с ученици в него;

10. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

11. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

12. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора, а на ЗАТС - имуществото в класната стая;

13. да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:

а. в края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

б. при завършване на основно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; тя е неразделна част от свидетелството за основно образование,

в. характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 20. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности, в дейности по национални програми, в занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии.

Чл. 21. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищни униформи и други отличителни знаци на училището по време на празници и училищни мероприятия;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества, тонизиращи напитки и др. подобни;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическия си бележник за кореспонденция;
9. да спазват Правилника за дейността на училището;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
13. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
14. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;
15. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
16. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
17. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
18. да заемат мястото си в кабинета/ класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
19. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
20. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
21. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон;
22. да пазят училищното имущество и материално-техническата база. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, възстановяват щетите, нанесени от ученика в седемдневен срок от известяването със заповед на директора. За умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
23. да бъдат на обществени места без придружител, съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
24. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
25. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
26. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни, безалкохолни, тонизиращи);
27. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
28. да не чупят контакти и ел. ключове.
29. да не влизат в училищния двор с велосипеди, мотори, тротинетки и др.
30. да не използват мобилни телефони по време на час.
31. да говорят на български език на български език на територията на училището.

Чл. 22. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по

неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 23. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане отсъствия по неуважителни причини, на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ - за:

а. 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаяне по парпети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ - за:

а. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

б. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

в. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

г. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

д. прояви на физическо и психическо насилие;

е. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

ж. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие - за първо провинение;

з. при ползване на лични данни на учител или служител - за първо провинение.

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ - за:

а. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

б. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

в. упражняване на физическо или психическо насилие;

г. унищожаване на училищно имущество;

д. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие - за второ провинение;

е. ползване на лични данни на учител или служител - за второ провинение.

Чл. 24. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час като му осигури работа в района на училището под надзора на училищен служител.

Чл. 25. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанията за отстраняването му.

Чл. 26. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за

отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 27. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 28. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 29. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 30. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 от Закона за предучилищното и училищното образование - и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 31. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогически съветник

Чл. 32. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ - и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 33. (1) Наложениите санкции се отразяват в ел. дневник и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 34. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 35 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 36. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума, определена от ПС.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 37. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 38. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в седемдневен срок от известяването със заповед на директора. В случай, че щетата не се възстанови в посочения срок, училището има право да събере сумата по установения за това ред.
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
9. При преминаване към онлайн обучение да осигурят на децата си устройство и интернет връзка.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 39. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 40. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 41. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(3) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(4) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 42. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

§ 2 Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната

компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

§ 3 Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват в дирекцията на училището.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2 Правилникът влиза в сила от 15.09.2025 г. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3 Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.